COMUNE DI MAIDA

(Provincia di Catanzaro)

Copia Deliberazione della Giunta Comunale

Delibera N° 233 del 21/12/2022

Oggetto: Attuazione delle disposizioni generali in materia di semplificazione dei rapporti tra cittadini e pubblica amministrazione. Art. 1, comma 1° della legge di conversione n. 35/2012.

L'anno **2022** il giorno 21 (ventuno) del mese di dicembre alle ore 19:16, nella sala delle adunanze del Comune di Maida, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

COMPONENTI	CARICHE	PRESENTI	ASSENTI
Amantea Galdino Dario	**Sindaco**	X	
Graziano Giuseppe	**V.Sindaco**	X	
Decio Angela	**Assessore**	X	
Pileggi Maria Concetta	**Assessore**	X	
Sonetto Antonio	**Assessore**	X	

Partecipa con funzione consultive, referenti, di assistenza giuridico - amministrativa e verbalizzazione (art.97, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000) **il Segretario Comunale Dott. Ivan Mascaro.**

Preside il Sindaco, Dott. Galdino Dario Amantea, il **quale constatato** che gli intervenuti sono in **numero legale, dichiara** aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto indicato premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, sono stati acquisiti i pareri a norma dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000.

Parere di Regolarità Tecnica
Il Responsabile del Servizio
F.to dr. Walter Perri
Data 21.12.2022

Parere di Regolarità Contabile

NON DOVUTO

LA GIUNTA COMUNALE

N. 233/2022

Premesso:

Visto il D.L. 09/02/2012 n. 5, convertito, con modificazioni, nella legge 04/04/2012 n. 35, recante "*Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo*.";

Richiamato l'art. 1, comma 1° della citata legge di conversione n. 35/2012 che e nell'apportare modifiche alla legge 07/08/1990 n. 241 in materia di conclusione del procedimento e poteri sostitutivi, in particolare introduce novità con riferimento all'art. 2, commi 8° e 9° della suddetta legge n. 241/1990;

Rilevato che, nello specifico, le predette novità attengono alla necessità che l'organo di governo dell'amministrazione individui, nell'ambito delle figure apicali dell'Ente, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia da parte dei dirigenti/responsabili alla definizione, nei termini di legge e/o regolamentari, del procedimento avviato su istanza del privato cittadino;

Visto quanto sopra;

Dato atto che, di conseguenza, questa Amministrazione Comunale intende conformarsi alla citata disposizione di legge, individuando il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo de quo, delineando, altresì, l'iter per la definizione del relativo procedimento in caso di accertata inerzia da parte del Responsabile del procedimento medesimo;

Visto quanto sopra;

Visto il parere favorevole espresso, sotto il profilo della regolarità tecnica, dal Responsabile dell'Area Amministrativa,ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.L.gs. 18/08/2000 n. 267, nel testo come sostituito dall'art. 3,comma 1° - lett. b) del D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito, con modificazioni, nella legge07/12/2012 n. 213 e dell'art. 97, comma 4° - lett. b) del medesimo decreto legislativo n. 267/2000; Che non è stato espresso il parere di regolarità contabile in quanto la presente proposta di delibera non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio

dell'Ente;

Vista e richiamata, in tal senso, anche la Circolare Ministero dell'Interno n. 15900/1 bis/L. 142.90del 15/10/1990;

Visto l'art. 48, comma 1° e 2° del citato D.L.gs. n. 267/2000;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Con votazione unanime espressa in forma palese;

DELIBERA

Le premesse formano parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

Individuare, nel Comune di Maida, il soggetto cui affidare, in caso di inerzia del Responsabile titolare del procedimento, il potere sostitutivo, nella persona del Segretario Comunale pro tempore di questo Ente;

Dare atto che il potere sostitutivo di che trattasi deve essere espletato secondo le seguenti modalità:

a) decorso inutilmente il termine ordinatorio previsto dalla legge/regolamento o quello superiore in caso di sospensione dei termini, per la definizione e conclusione del procedimento, il privato cittadino può rivolgersi al soggetto individuato col presente provvedimento (Segretario Comunale pro tempore) perché il medesimo si attivi al fine di addivenire alla conclusione del procedimento in questione;

b) il soggetto individuato col presente provvedimento, quale titolare del potere sostitutivo, può nell'ordine:

b1) sollecitare formalmente il Responsabile dell'Area competente per materia, con specifico riferimento al procedimento oggetto della richiesta avanzata dal privato cittadino, alla conclusione dello stesso entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto. Qualora e su uno specifico procedimento, è previsto il coinvolgimento ovvero si rende necessario il supporto di altro e diverso Responsabile di Area e/o struttura dell'Ente, il Responsabile dell'Area competente ai fini dell'adozione del provvedimento finale avrà cura, anche ai fini e per le conseguenze di cui alle successive lettere, di segnalare tempestivamente al soggetto, individuato quale titolare del potere sostitutivo, i ritardi e le inadempienze non imputabili al medesimo Responsabile e che impediscono la conclusione del procedimento con l'adozione del provvedimento finale;

b2) qualora e nonostante il sollecito formalizzato, il Responsabile dell'Area competente non dovesse provvedere alla conclusione del procedimento nell'ulteriore termine ivi concesso, il soggetto titolare del potere sostitutivo provvede alla nomina di un commissario ad acta. Alla nomina del predetto commissario, il soggetto titolare del potere sostitutivo potrà provvedere anche nell'ipotesi in cui ritenga di non dover formulare il detto sollecito;

b3) le spese relative all'eventuale nomina del commissario ad acta sono poste a totale carico del Responsabile inadempiente. In tale caso, le stesse saranno, nell'immediato e previo inoltro da parte del commissario stesso della documentazione giustificativa all'uopo

occorrente, liquidate con provvedimento adottato dal titolare del potere sostitutivo, il quale e successivamente, dovrà attivarsi, nelle forme di legge, per addivenire al recupero della somma anticipata;

c) qualora il privato cittadino espressamente lo richieda, in calce ai provvedimenti rilasciati in ritardo devono essere chiaramente indicati il termine originario previsto dalle leggi o dai regolamenti entro il quale gli stessi dovevano essere rilasciati e quello effettivamente impiegato;

d) il soggetto titolare del potere sostitutivo, per come individuato per effetto del presente deliberato, entro il 30 Gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo (Giunta Comunale) e per le valutazioni e determinazioni di propria competenza, i procedimenti, suddivisi per tipologia ed Aree competenti, per i quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalle leggi o dai regolamenti;

e) la mancata e o tardiva emanazione del provvedimento costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del Responsabile inadempiente;

f) l'adozione del presente provvedimento e l'applicazione delle disposizioni in esso contenute non devono comportare oneri finanziari a carico del bilancio comunale dell'Ente.;

g) Per quanto non espressamente previsto col presente atto, trovano applicazione le disposizioni di cui alla legge 07/08/1990 n. 241 e ss.mm.ii., nonché le altre specifiche disposizioni contenute nelle leggi disciplinanti i rapporti tra cittadini e pubblica amministrazione.;

Dare atto e precisare, altresì, quanto segue:

- le disposizioni contenute nel presente provvedimento attengono e si riferiscono esclusivamente ai procedimenti avviati su istanza di parte, formalizzata dai privati cittadini e che si devono concludere, nel termine ivi previsto, con l'adozione di un provvedimento finale avente valenza esterna e tendente a riscontrare in termini positivi/negativi l'istanza per come presentata dai privati cittadini.;

- Le disposizioni oggetto della presente deliberazione non si riferiscono, pertanto ed evidentemente al ruolo esercitato in seno all'Ente dai Consiglieri Comunali e componenti la Giunta Municipale, le cui prerogative ed attribuzioni in materia di esercizio del mandato amministrativo, sono espressamente disciplinate dalla specifica normativa vigente in materia.;

Approvare, altresì, come per effetto del presente atto approva, la modulistica messa a disposizione dei cittadini ai fini dell'attivazione dell'iter procedimentale che qui ci occupa, modulistica allegata al presente deliberato per farne parte integrale e sostanziale (rispettivamente, sub. All. "*A*" e "*B*");

Dare atto, altresì, che la presente deliberazione avente valore ed efficacia regolamentare sostituisce ogni e qualsiasi precedente provvedimento amministrativo recante una differente disciplina della materia de qua;

Trasmettere, ai fini della sua corretta esecuzione, copia del presente provvedimento al Segretario Generale, nonché ai Responsabili delle Aree Amministrativa, Finanziaria, Tecnico-Manutentiva e Vigilanza del Comune di Maida;

Dare atto che la presente deliberazione, avente efficacia regolamentare, entra in vigore, stante la sua rilevanza, non appena divenuta esecutiva, a mente dell'art. 10 delle disposizioni preliminari del Codice Civile;

Disporre, in ultimo, la pubblicazione del presente atto in "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione di primo livello "*Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia*";

Con separata votazione espressa all'unanimità dei voti ed in forma palese, la presente deliberazioneè dichiarata urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Il Sindaco *F.to dr. Galdino Dario Amantea*	*Il Segretario Generale* *F.to dr. Ivan Mascaro*
Periodo di pubblicazione *Dal 28.12.2022 al 11.01.2023*	*Responsabile dell'Albo on line* *(per le deliberazioni G.M. E C.C.)* *F.to dr. Ivan Mascaro*
(Firme autografe sostituite con indicazione stampata, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del dlgs. n. 39/1993)	
La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, è conforme al documento originale che è conservato negli archivi del Comune di Maida.	